

Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche e ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite)
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il proseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al proseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell’interesse del fanciullo.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo delle qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa comunicazione le comunichiamo che:
 - a) Il fascicolo verrà consegnato alla segreteria della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito
 - b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso nel modello allegato;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di festa, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 11) le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) i dati personali raccolti saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
- 13) titolare del trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico;
- 14) responsabile della protezione dei dati è la Sig.ra Licciardiello Carmela al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i propri diritti;
- 15) le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza.

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che Lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

(COPIA DA LEGGERE E CONSERVARE)

Scuola Paritaria
“La Piccola Reggia” s.a.s.
Impresa Sociale di Licciardiello Carmela & C.
Via Salvo D’Acquisto Parete (CE) Tel./Fax 081 8125003
P. I. 02804780613

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell’alunno _____

Nato a _____ il _____

A seguito dell’informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al proseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente:

al punto 3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli altri ambiti descritti sempre al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 6): conservazione del Fascicolo Personale:

do il consenso

nego il consenso

al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale:

do il consenso

nego il consenso

Data _____

Firma Genitori _____/_____

(da compilare e restituire alle maestre)

Scuola Paritaria
“La Piccola Reggia” s.a.s.
Impresa Sociale di Licciardiello Carmela & C.
Via Salvo D’Acquisto Parete (CE) Tel./Fax 081 8125003
P. I. 02804780613

Liberatoria per la pubblicazione di dati e immagini riguardanti l’alunno

I sottoscritti _____ / _____

Genitori dell’alunno/a _____

Nato/a _____ il ____/____/_____

Residente in _____ Via _____ N° _____

Frequentante la classe _____ con la presente,

AUTORIZZANO

Ai sensi del D. lgs 196/2003, dell’art. 10 del Codice Civile e degli art. 96 e 97 legge 22/04/1941, n. 633, la scuola paritaria “La piccola reggia” di Parete (CE) alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati e immagini fotografiche in cui compare il proprio figlio, per il relativo utilizzo nell’ambito dell’attività scolastica.

In tale prospettiva le foto potranno essere pubblicate, a titolo gratuito, sulla pagina ufficiale del social facebook, sugli stampati editi della scuola stessa e quant’altro a fini didattici e promozionali della scuola paritaria LA PICCOLA REGGIA.

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, depositando apposita richiesta in segreteria.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell’anno.

Parete, ____/____/20____

Firma dei genitori

Note: allegare i documenti dei genitori

Informativa ai sensi dell’art. 13 D. lgs. 196/2003

La scuola paritaria – La piccola Reggia di Parete (CE), quale titolare e responsabile del trattamento, informa che i dati personali conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche dalla scuola stessa, nell’ambito delle attività scolastiche, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza. In tale ottica i dati inerenti agli alunni, ivi incluse le immagini, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione delle attività scolastiche e non saranno cedute a soggetti terzi.

Il conferimento dei dati è facoltativo. L’eventuale rifiuto a fornire i dati personali comporterà l’oggettiva impossibilità per la scuola di dare corso alle procedure previste per l’inserimento dei dati sul web. In qualsiasi momento Lei potrà esercitare tutti i diritti indicati dall’art. 7 del D. lgs. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l’integrazione dei suoi dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta alla scuola paritaria – La Piccola Reggia.

(da compilare e restituire alle maestre)